Главное управление по образования   
Минского областного исполнительного комитета

УО «Новопольский государственный аграрно-экономический колледж»

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Методические рекомендации   
по выполнению курсовой работы   
для учащихся специальности 2-25 01 35   
«Бухгалтерский учет, анализ и контроль»  
(Заочное отделение)

Подготовили преподаватели:   
Лобзанюк Т.Л., Маньковская Т.Н.

Рассмотрено на заседании

цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин

#### Протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

#### Председатель ЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Маньковская

Новое Поле

2020

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика организации»

2. Организация выполнения курсовой работы

2.1. Руководство курсовыми работами

2.2. 0сновные этапы подготовки курсовой работы

2.3. Тематика курсовых работ по дисциплине «Экономика организации»

3. Структура курсовой работы

4. 0сновные требования к содержанию и оформлению курсовой работы.

4.1. Язык и стиль изложения

4.2. 0формление текста

5. Порядок защиты курсовой работы

Литература

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

На современном этапе система средне-специального образования сориентирована на создание условий для формирования у учащихся творческого, исследовательского подхода к разрешению конкретных экономических задач. Это обусловлено тем, что организация и осуществление профессиональной деятельности происходит в постоянно изменяющейся экономической и социокультурной среде, где необходимо принятие самостоятельных грамотных решений.

Особое место в данной системе отводится организации самостоятельной исследовательской работы учащихся, которая позволяет интегрировать полученные знания и применить их на практике. В процессе этой деятельности формируются не только практические навыки самостоятельной работы, но и умения представлять свои результаты.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ   
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Выполнение курсовой работы по экономике организации является одним из видов самостоятельной исследовательской работы учащихся на заключительном этапе освоения учебной дисциплины.

Целью данного вида работы является систематизация, углубление и закрепление знаний по учебной дисциплине; формирование и развитие умений научного анализа экономических проблем, совершенствование навыков работы с различными источниками информации; воспитание таких профессионально значимых качеств личности, как любознательность, целеустремленность, настойчивость, организованность.

Курсовая работа - это письменный результат самостоятельной работы учащегося по определенной проблеме.

Выполнение курсовой работы базируется на изучении нормативных и методических материалов, литературных источников, а также на практическом материале и статистических данных и требует от учащихся не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения увязывать вопросы теории с практикой, делать обобщения, выводы и предложения по теме исследования.

В процессе выполнения курсовых работ учащиеся должны продемонстрировать умения:

* самостоятельно формировать конкретные цели и задачи исследования;
* собирать и обрабатывать информацию по теме письменной работы;
* изучать и анализировать собранный материал;
* глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;
* логически обосновывать и формировать выводы;
* грамотно использовать методы и приемы обобщения и оформления результатов исследования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1.  Руководство курсовыми работами

Выполнение осуществляется под руководством преподавателя специальных дисциплин, руководителя курсовых работ.

Руководство курсовыми работами начинается с выдачи преподавателем конкретного задания темы исследования.

Преподаватель осуществляет текущее руководство курсовыми работами, которое включает:

* систематические консультации с целью оказания организационной и методической помощи учащимся;
* проверку содержания и оформления завершенной курсовой работы;
* подготовку рецензии на курсовую работу, где отражаются положительные и отрицательные стороны проделанной работы, дается предварительная оценка;
* дифференцированную оценку курсовой работы с учетом устраненных замечаний (если таковые были), а также уровня защиты.

2.2. Основные этапы подготовки курсовой работы

Подготовка курсовой работы включает следующие основные этапы:

* выбор темы и составление плана работы;
* подбор и первоначальное ознакомление с литературой по теме курсовой работы;
* углубленная работа с литературными источниками; сбор фактического материала;
* анализ и обобщение полученных результатов, формулировка выводов;
* написание и оформление работы;
* рецензирование работы;
* подготовка доклада и демонстрационного материала к защите курсовой работы.

Каждый из этапов тесно связан с другими. Некоторые из них могут осуществляться одновременно.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Крумкач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ   
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

для учащихся специальности 2-25 01 35 «Бухгалтерский учет, анализ и контроль»

1. Эффективность использования земельных ресурсов.
2. Эффективность использования основных фондов.
3. Эффективность использования оборотных фондов.
4. Экономика производства зерна.
5. Экономика производства картофеля.
6. Экономика производства льна-долгтунца.
7. Экономика производства овощей открытого грунта.
8. Экономика производства овощей закрытого грунта.
9. Экономика производства рапса.
10. Экономика производства продукции плодоводства.
11. Экономика производства сахарной свеклы.
12. Экономика производства молока.
13. Экономика производства продукции мясного скотоводства.
14. Экономика производства продукции свиноводства.
15. Экономика производства продукции птицеводства.
16. Экономика производства продукции овцеводства.
17. Эффективность производственных затрат при производстве зерна.
18. Эффективность производственных затрат при производстве картофеля.
19. Эффективность производственных затрат при производстве рапса.
20. Эффективность производственных затрат при производстве сахарной свеклы.
21. Эффективность производственных затрат при производстве молока.
22. Эффективность производственных затрат при производстве мяса КРС.
23. Эффективность производственных затрат при производстве продукции свиноводства.
24. Производительность труда и пути ее повышения.
25. Эффективность производственной деятельности организации.
26. Экономика использования тракторного парка.
27. Экономика использования автопарка.

Рассмотрено на заседании ЦК  
учетно-экономических дисциплин  
Протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Председатель   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Маньковская

**3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Содержание

(оглавление) должно содержать перечень структурных элементов курсовой работы путем обозначения глав, параграфов и других рубрик с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте. Название глав и параграфов должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте.

При оформлении содержания все заголовки пишутся строчными буквами, начинаются с прописной буквы.

Образец содержания приведен в приложении 2.

Введение

позволяет ознакомить читателя с кругом затрагиваемых в работе проблем и вопросов, а также характеризует актуальность, новизну и социальную значимость заданной темы. Введение должно быть кратким и сжатым изложением основных идей курсовой работы по экономике организации.

Во введении должны быть определены и сформулированы:

цель исследования - краткая формулировка того, что надо осуществить, чего необходимо достичь в ходе исследования. Цели работы могут быть разнообразными (выявить, исследовать, проанализировать, сопоставить и т.д.).

задачи исследования предполагают конкретизацию целей исследования: изучить, определить, выявить, обобщить, проверить.

гипотеза исследования - основание, предположение с последующим логичным и практическим доказательством. Гипотеза должна соответствовать цели исследования, но не полностью совпадать с ней. Гипотеза - это положительное или отрицательное утверждение ( суждение).

Во введении указываются те методы, которые используются автором в ходе исследования (сравнения, анализа и т. д.).

Основная часть курсовой работы

Текст, расположенный между введением и заключением, является основной частью. В теоретической части работы излагается результат анализа литературы по теме курсовой работы, состояние исследуемой проблемы, обоснование выбранного варианта по предмету исследования.

Практическая часть содержит инструментарий исследования, способы обработки данных, саму обработку данных в табличном, графическом или ином варианте, а также выводы. Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения.

Основная часть должна состоять, как минимум, из двух глав. Главы могут быть разделены на параграфы.

Деление текста на составные части с использованием заголовков, нумерации и прочих средств называется рубрикацией. Система рубрик включает заголовки частей, разделов, граф и параграфов, которые нумеруются.

Каждый из названных членов деления текста подразделяется на абзацы. Текст делится автором на абзацы произвольно.

При нумерации используются римские и арабские цифры, прописные и строчные буквы.

При написании текста нужно следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы. Она должна быть видна не только узкому специалисту по данной теме, но и читателю, не посвященному в данную проблемную область. Необходимо постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Если при написании текста мысль отклонилась от темы, следует либо вернуть ее в нужное русло, либо скорректировать структуру работы в соответствии с фактическим ходом изложения мысли.

Желательно, чтобы конец каждой главы, параграфа или абзаца имел логический переход к следующему. Поэтому рекомендуется заканчивать каждый параграф и главу подведением их итогов, из которых бы логически следовала необходимость дальнейшего рассмотрения проблемы в новой главе или параграфе.

Заключение

В заключении подводятся итоги теоретического и эмпирического исследования, делаются выводы, содержится оценка результатов исследования, отмечается его практическая значимость и даются методические рекомендации по использованию и внедрения результатов исследования в практическую деятельность.

Заключение завершает Вашу работу, обобщая полученные результаты и констатируя их соответствие поставленным в работе задачам. Заключение должно составляться так, чтобы, ознакомившись только с ним, без чтения всего остального отчета, читатель мог составить полное и адекватное впечатление о проделанной работе и ее результатах.

Заключение оформляется на отдельной странице и начинается со слова Заключение, напечатанного строчными буквами в середине строки без точки в конце (номер разделу не присваивается). Заключение начинается фразой: «В итоге выполнения работы получены следующие основные результаты и выводы», - после которой перечисляются наиболее значимые результаты работы.

Заключение должно быть лаконичным, четким, понятным и умещаться на одной странице.

Список литературы и других источников информации

Список использованных источников, библиографические ссылки являются важнейшим компонентом курсовой работы и предназначены для документального подтверждения интерпретируемого или цитируемого материала.

Список начинается со слов Список использованных источников, напечатанных строчными буквами в середине строки без точки в конце (номер разделу не присваивается).

В список включаются только те источники, которые были использованы при написании работы и упомянуты в тексте или сносках (учебные пособия, справочная литература, нормативно- технические документы, стандарты, периодические издания и другие).

Библиографические описания документов располагаются в алфавитном порядке их элементов: авторских заголовков (фамилии и инициалы авторов) или основных заглавий.

Приложения

Призваны облегчить восприятие содержания курсовой работы и содержат материалы, дополняющие текст.

В приложения включаются извлечения из отдельных нормативных актов, копии подлинных документов, выдержки из справок, обобщений, иллюстрации вспомогательного характера, схемы, таблицы, графики и другие вспомогательные материалы. При подсчете объема курсовой работы приложения не учитываются.

Приложения помещаются в конце курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение», а также имеют общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 20-25 страниц машинописного текста (компьютерной распечатки), исполненного на стандартной писчей бумаги формата А 4, не считая приложений.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Всякая научная работа имеет эстетический аспект, который проявляется через логику и стиль изложения материала.

Текст курсовой работы не должен содержать грамматических и орфографических ошибок. Курсовая работа должна быть написана хорошим научным языком. Необходимо стремиться к максимальному сжатию материала, исключению из него лишнего, несущественного. Необходимо стремиться к максимальной простоте и понятности излагаемого материала, избеганию длинных предложений.

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 (210×297 мм).

Для компьютерного набора рекомендуются операционная система Windows и текстовый редактор Microsoft Word.

При компьютерном наборе используются:

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14пт;

межстрочный интервал в тексте пояснительной записки – одинарный;

выравнивание текста – по ширине;

абзацный отступ – 1,25;

поля страницы: верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста пояснительной записки. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Общий объем курсовой работы - 25-30 страниц печатного текста.

Нумерация страниц должна быть сквозной по всему тексту. Страницы нумеруются арабскими цифрами с проставлением номера страницы в центре нижней части листа без слова «страница» (стр., с.) и знаков препинания. Титульный лист и листы, на которых располагают заголовки структурных частей курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруют, но они включаются в сквозную нумерацию. Образцы оформления титульного листа курсовой работы и содержания приведены в приложениях А и Б.

Заголовки структурных частей курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквами (не подчеркивая) полужирным шрифтом размером 15-16 пт.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются строчными буквами (первая — прописная) полужирным шрифтом размером 15-16 пт. с абзаца и без точки в конце. Перенос слов в заголовках не допускается.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 2-3 межстрочным интервалам, между заголовками раздела и подраздела - 1,5 -2 межстрочным интервалам.

Каждая структурная часть курсовой работы и заголовки разделов основной части начинаются с новой страницы. Разделы нумеруются по порядку в пределах всего текста (1, 2, 3 и т.д.), *например:*

1. **АНАЛИЗ СОСТАВА, СТРУКТУРЫ И ЭФФЕКТИВНОСТИ   
   ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ   
   ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ (ОПФ)**

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела и по­рядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой (1.1., 1.2. или 1.1.1., 1.1.2. и т.д.), *например:*

**1.2. Состав и структура основных производственных   
фондов сельхозназначения**

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, *например:* 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т.д.

Список использованных источников приводится в конце работы (перед приложениями). Литературные источники должны быть распо­ложены в алфавитном порядке. Порядок библиографического оформления списка используемых источников приведен в приложении Г.

Курсовая работа подписывается учащимся на титульном листе с указанием даты подписи. Работа сшивается в папку-скоросшиватель или переплетается.

Всю информацию, приведенную в курсовой работе, можно условно разделить на четыре вида в зависимости от формы ее представления: текст, иллюстрации (рисунок), таблица, схема, формула.

Таблицы являются составным элементом текстовой части курсовой работы. Они обладают большой информационной емкостью и наглядностью. Умение строить таблицы является квалификационным требованием к специалистам-экономистам.

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Слово «Таблица» и ее номер размещают слева в одной строчке с названием таблицы.

Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах раздела, *например:* Таблица 2.3. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют.

На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера, *например:* в соответствии с таблицей 3.2.

Пример построения таблицы приведен на рисунке 1.

Нумерационный Тематический

заголовок заголовок

*Таблица 1.1.* Характеристика движения рабочей силы по КУПСХП «Боброво»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Головка | Показатели | Базисный год | Отчетный год | | |  | Заголовок граф |
| план | факти- чески | в среднем по району (факт.) |  | Подзаголовок граф |
|  | Производство валовой продукции на 1 среднегодового работника, тыс.руб |  |  |  |  |  | Горизон-  льные  ряды |
|  | Коэффициент выполнения плана производительности труда | х | 1,0 |  | х |
|  | Коэффициент (темпы) роста производительности труда к базисному году | 1,0 | х |  | х |
|  | Уровень производительности труда к средним показателям по району | х | х |  | 1,00 |

*Рисунок 1.* Пример оформления таблицы

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таб­лиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Графу «Номер по порядку» (№ п/п) в таблицу включать не рекомендуется.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, раз­граничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается головку или боковик таблицы заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пи­шут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы.

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем головка таблицы должна размещаться в левой части страницы. Как правило, таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленными стандартами, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, *например:* L - длина.

Если текст, повторяющийся в разных строках графы, состоит из одного слова, его после первого написания допускается заменять ка­вычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения марок материа­лов продукции, обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить про­черк (тире).

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех зна­чений величин.

**Иллюстрации** (схемы, диаграммы, графики, чертежи, карты, фотографии, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.) применяются для  
наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема сплошного текста.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, *например: Рисунок 1, Рисунок 2.* Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, *например: Рисунок 2.4* (четвертый рисунок второго раздела).

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рисунок, порядкового номера рисунка, и тематического наименования рисунка, *например:*

*Рисунок 3.* Организация производственного учета

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, *например: Рисунок Б.2.*

**Формулы** следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими циф­рами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скоб­ках, *например:* в формуле (5).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, *например:* (3.2).

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки. В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" (без двоеточия), *например:* Фактическая себестоимость калькуляционной единицы при нормативном калькулировании (Сф) определяется как алгебраическая сумма нормативной себестоимости и изменений от норм по формуле

Сф= Сн ± Син ± Сон, (3.2)

где Сн - нормативная себестоимость калькуляционной единицы;

Син - себестоимость за счет изменений норм расчета на калькуля­ционную единицу;

Cон - себестоимость за счет отклонений от норм на калькуляционную единицу.

При наборе формул рекомендуется использовать редактор формул Microsoft Equation 3.0, который является компонентом текстового редактора Microsoft Word.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

**Оформление сносок**

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в пояснительной записке, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, – в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Пример – «… печатающее устройство[[1]](#footnote-1)…».

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: \*. Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

Ссылки

В работе необходимо делать ссылки на источники, материалы или отдельные исследования, цитаты из которых приводятся в курсовой работе Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и др.).

Ссылки даются на все виды опубликованных и неопубликованных доку­ментов на любых носителях, а также на составные части документов. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Рекомендуется ссылки на источники в тексте курсовой работы осуществлять путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки или помещается между двумя косыми чертами.

Ссылки на источники, материал которых использован в работе, оформляются следующим образом: [7, с. 25], где

* цифра 7 означает номер источника в списке использованных источников;
* цифра 25 означает номер страницы источника, с которой берется материал.

**Оформление приложений**

Раздел "Приложения" оформляют в конце пояснительной записки, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б", "ПРИЛОЖЕНИЕ В". Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А1.2 - второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения.

**Перечисления и примечания**

Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перед каждой позицией перечисления сле­дует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений - строчную букву (арабскую цифру), после которой ста­вится скобка, *например:*

Затраты на производство классифицируются в разрезе следующих элементов:

* материальные затраты;
* расходы на оплату труда;
* отчисления на социальные нужды;
* амортизация основных средств и нематериальных активов;
* прочие затраты.

а) ……; 1) …….;

б) …...; 2) …….;

в) ……; 3) ….…;

г) ……; 4) …….;

д) ……; 5) ……..

Примечания - это сравнительно краткие дополнения к основному тексту или пояснения небольших его фрагментов, носящие характер справки. В зависимости от места расположения примечания делятся на внутритекстовые и подстрочные.

Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся.

Внутритекстовые примечания располагают внутри текста, который они поясняют. Начинают его словом «Примечание», которое печатают с прописной буквы с абзаца вразрядку. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка. Одно примечание не нумеруют, *например:*

Примечание. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если два и более примечаний сгруппированы вместе, они распола­гаются под самостоятельным заголовком «Примечания». В этом слу­чае тексту каждого примечания предшествует только арабская цифра в начале его первой строки, а нумерация примечаний производится отдельно, т.е. 1, 2, 3 и т.д., *например:*

Примечания: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

После каждого примечания ставят точку. Примечания отделяют от основного текста 2-4 межстрочными интервалами.

Подстрочное примечание - это примечание, размещенное внизу страницы под основным текстом в виде сноски и связанное с ним зна­ком сноски - цифровым номером или звездочкой на верхней линии строки.

Правила сокращения слов и словосочетаний

В тексте курсовой работы следует избегать сокращений, за исключением общепринятых: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. ( и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие), см. (смотри), ст. (статья), т. (том) и ряд других. Считается, что чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в научной работе, тем грамотнее она оформлена.

Другие сокращения, если они необходимы, должны соответствовать действующим требованиям и включены в «Список сокращений» курсовой работы.

При сокращении слов и словосочетаний применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема в со­кращенном слове должно остаться не менее двух букв. В конце слова, сокра­щенного методом усечения, ставится точка (.).

Сокращение слова до одной начальной буквы допускается только для об­щепринятых сокращений, *например:*

век - в.; год - г.; страница - с.

Сокращение слов методом усечения может быть проведено:

* по нескольким первым буквам, *например:*

глава - гл.; статья - ст.; иллюстрация - ил.; абзац - абз.;

* путем усечения суффикса и окончания, *например:*

советский - сов.; доработка - дораб.; критический - крит.

Слова, отличающиеся только приставками, сокращаются одинаково, *например:*

*автор - авт.; народный - нар.; соавтор - соавт.; международный - междунар*.

Если отсекаемой части слова предшествует буква «й» или гласная буква, то при сокращении следует сохранить следующую за ней согласную, *например:*

крайний - крайн.; учёный - учен.

Если отсекаемой части слова предшествует удвоенная согласная, то при сокращении следует сохранить одну из них, *например:*

классический - клас.; металлический - метал.

При сокращении слова методом стяжения опускаются буквы в середине слова и заменяются дефисом, *например*:

доктор - д-р; издательство - изд-во; институт - ин-т.

Точку в конце таких сокращений не ставят, так как слово и сокращенная форма оканчиваются на одну и ту же букву.

В сложных словах и словосочетаниях сокращают каждую составную часть.

Акронимное сокращение (аббревиатура) - сокращение по первым буквам слов в словосочетании, записывается прописными буквами без точек, *например:*

закрытое акционерное общество - ЗАО;

научно-исследовательский институт - НИИ.

Обычно аббревиатурой пользуются в том случае, если какое-то словосочетание повторяется в работе неоднократно. При первом употреблении в тексте аббревиатура приводится в круглых скобках вслед за соответствующим словосочетанием, *например: средства массовой информации (СМИ).* В дальнейшем используется только аббревиатура, *например: «анализ СМИ показал...».*

Примеры общепринятых сокращений:

*М - Место* издания

М. - Москва; Л. - Ленинград; Мн. - Минск; Р/Д (Ростов н/Д) - Ростов-на-Дону; СПб. (СПБ.) - Санкт-Петербург и др.

В выходных данных книги (издания) год издания, как правило, обозначается арабскими цифрами. При отсутствии года издания указывается   
*Б. г.* При отсутствии сведений о месте издания указывается *Б. м.*

Принятые сокращения отдельных слов и словосочетаний:

*авт. - авторский; англ. - английский;*

*в. - век; вв. - века;*

*г. - год; гг. - годы;*

*до P. X. - до Рождества Христова; до н. э. - до новой эры; др. - другие;*

*ед. ч. - единственное число; лат. - - латинский; назв.- - название; нем. - немецкий;*

*полн. собр. соч. - полное собрание сочинений; проф. - профессор (перед фамилией); устар. - устаревший; и др.*

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов следует выделить как самостоятельный структурный элемент работы и поместить его после структурного элемента «СОДЕРЖАНИЕ».

Текст перечня располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа - их детальную расшифровку.

**Оформление библиографического указателя  
 «Список использованных источников»**

Список использованных источников включает сведения обо всех источниках (учебниках, справочниках, монографиях и др. литературе, периодических изданиях, статьях из них, нормативно-технической, руководящей и законодательной документации, электронных информационных ресурсах), записанные в порядке появления ссылок на них в тексте. Источники в данном списке нумеруют по порядку арабскими цифрами. Описание каждого источника в списке следует записывать с абзацного отступа, руководствуясь требованиями ГОСТ 7.1-2003. Описание источника в списке включает его порядковый номер, который не отделяют точкой от текста описания.

Образцы библиографических описаний различных источников приведены в приложении Б.

**Оформление перечня графического материала**

Перечень графического (иллюстративного) материала следует приводить в виде текста после «Списка используемых источников», выполненного прописными буквами. В тексте указать порядковый номер, названия графического материала в соответствии с основной надписью.

5. **ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполненная курсовая работа должна пройти следующие этапы: получение отзыва (рецензии) руководителя с предварительной оценкой; дифференцированная защита.

Отзыв (рецензия) руководителя пишется в произвольной форме, должны быть отражены такие моменты, как:

* соответствие содержания курсовой работы теме;
* актуальность и социальная значимость темы;
* практическая значимость и возможность внедрения результатов работы в практику;
* анализ обоснованности выводов и предложений;
* имеющиеся недостатки по содержанию и оформлению материала;
* вопросы рецензента к слушателю, на которые необходимо ответить во время защиты курсовой работы, а также допускается ли курсовая работа к защите или не допускается.

При оценки курсовой работы учитываются следующие критерии:

* научность, самостоятельность и творческий подход к исследованиям;
* объем и качество выполняемой работы;
* количество изученной литературы, материалов практики;
* полнота раскрытия темы;
* теоретический уровень и практическая значимость работы;
* анализ обоснованности выводов и предложений;
* стиль и грамотность написания текста;
* степень самостоятельности и творческой инициативы учащегося;
* умение защитить результаты исследования.

Не допускается к защите курсовая работа:

* выполненная на основе учебника, без анализа нормативной и специальной литературы, материалов практики;
* не раскрывающая содержание темы;
* имеющая большое количество грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно и неправильно оформленная;
* выполненная несамостоятельно, а путем списывания, без ссылок на автора и источник.

Такие работы возвращаются для устранения недостатков.

Если работа не допущена к защите, то автор обязан ее переделать в соответствии со сделанными замечаниями, внести нужные дополнения и уточнения.

Все недостатки, отмеченные рецензентом, устраняются путем дополнительного изучения соответствующего материала.

###### ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Управление образования Минского областного исполнительного комитета

УО «Новопольский государственный аграрно-экономический колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на примере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнила учащаяся

гр.\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Отметка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Новое Поле 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение………………………………………………..…………………….… 4

1. Краткая экономическая характеристика организации ………….…... 6
2. Анализ состава, структуры и эффективности   
   использования основных производственных фондов (ОПФ)
3. Состав и структура основных производственных фондов   
   сельхозназначения …………………………..…………………………….….. 8
4. Расчет и анализ показателей обеспеченности организации  
   основными производственными фондами …………………..…………..… 14
5. Расчет и анализ показателей эффективности   
   использования ОПФ ……………………………………………….………… 20

Заключение ………………………… ……………………………………….. 27

Литература …………………………………………………………………… 28

Приложения …………………………………………………………………. 29

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Схема задания на курсовую работу

УО «Новопольский государственный аграрно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой   
комиссии учетно-экономических дисциплин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Маньковская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу

Учащемуся(ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

курса \_\_\_\_\_\_группы \_\_\_\_\_\_\_\_

по дисциплине «Экономика организации»

# Тема курсовой работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исходные данные: курсовая работа выполняется по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работы | Сроки выполнения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Срок окончания «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Преподаватель-руководитель

курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись учащегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примеры оформления списка литературы

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика источника | Пример оформления |
| Один, два или три автора | Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с. |
| Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск: Асар, 2004. – 525 с. |
| Чикатуева, Л.А. Маркетинг: учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 413 с. |
| Четыре и более авторов | Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с. |
| Коллектив авторов | Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М.: Большая рос. энцикл.: РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с. |
| Многотомное издание | Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.)  [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т. |
| Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – Т. 1: Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с. |
| Законы и законодательные материалы | Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с. |
| Сборник статей, трудов | Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с. |
| Материалы конференций | [Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики,Санкт-Петербург,23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]](javascript:open_window(%22http://aleph.rsl.ru:80/F/ABDBVVX9M2VXE2LEPVTUTQXFB178E522XGJLXDYR9SY2G5E57B-03710?func=service&doc_number=002754422&line_number=0012&service_type=TAG%22);). – СПб., 2005. – 395 с. |
| Учебно-методические материалы | Горбаток, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбаток; М-во внутр. дел Респ. Беларуь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с. |
| Автореферат диссертации | Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне: (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы): аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.03 / Н.С. Шакун; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с. |
| Диссертация | Анисимов, П.В. Теоретические поблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н.Новгород, 2005. – 370 л. |
| Электронные ресурсы | Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва “Большая российская энциклопедия”: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. –  1 диск. |
| Ресурсы удаленного доступа | Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 25.01.2006. |

**Экономические показатели развития организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Базисный год | Отчетный год | Отклонение,  +, - |
| 1. Продукция сельского хозяйства в сопоставимых ценах, тыс. руб. |  |  |  |
| 2. Стоимость ВП в расчете на 1 среднегодового работника, руб. |  |  |  |
| 3. Стоимость ВП в расчете на 1 чел./час., руб. |  |  |  |
| 4. Фондообеспеченность, тыс. руб. |  |  |  |
| 5. Фондовооруженность, тыс. руб. |  |  |  |
| 6. Фондоотдача, руб. |  |  |  |
| 7. Себестоимость 1 т основных видов продукции, руб. |  |  |  |
| зерна |  |  |  |
| картофеля |  |  |  |
| овощей |  |  |  |
| сахарной свеклы |  |  |  |
| зеленой массы кукурузы |  |  |  |
| корнеплодов |  |  |  |
| рапса |  |  |  |
| молока |  |  |  |
| прироста КРС |  |  |  |
| прироста свиней |  |  |  |
| 8. Прибыль, всего, тыс. руб., в т.ч. |  |  |  |
| отрасли растениеводства |  |  |  |
| отрасли животноводства |  |  |  |
| 9. Рентабельность по организации, % |  |  |  |
| отрасли растениеводства |  |  |  |
| отрасли животноводства |  |  |  |

**Тема 1 «Эффективность использования оборотных средств**

Рекомендуемые макеты таблиц:

Таблица 1. Состав и структура оборотных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Наличие средств, тыс.руб. | | | Структура средств, % | | |
| на начало периода | на конец периода | отклонение +,- | на начало периода | на конец периода | отклонение +,- |
| Материальные оборотные средства, тыс.руб., в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Экономическая эффективность использования оборотных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год | Отчетный год | Отклонение  +,- |
| Уровень рентабельности, % |  |  |  |
| Коэффициент оборачиваемости оборотных средств |  |  |  |
| Продолжительность одного оборота оборотных средств, дней |  |  |  |
| На 1 руб. среднегодового остатка оборотных средств, руб.:  товарной продукции  валовой продукции |  |  |  |

**Тема 2 «Эффективность использования земельных ресурсов»**

Рекомендуемые макеты таблиц:

Таблица 1. Состав, размер и структура земельных угодий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды угодий | Площадь, га | | Отклонение от прошлого года  +,- | Структура, % | | |
|  |  | прошлый год | отчётный год | Отклонение +,- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Общая земельная площадь |  |  |  |  |  |  |
| Сельскохозяйственные угодья, всего |  |  |  |  |  |  |
| Из них: пашня |  |  |  |  |  |  |
| сенокосы |  |  |  |  |  |  |
| пастбища |  |  |  |  |  |  |
| многолетние насаждения |  |  |  |  |  |  |
| Леса |  |  |  |  |  |  |
| Кустарники |  |  |  |  |  |  |
| Болота |  |  |  |  |  |  |
| Водоемы |  |  |  |  |  |  |
| Приусадебные участки |  |  |  |  |  |  |
| Прочие земли |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Интенсивность использования земельных угодий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год | Отчетный год | Отчетный год в % к прошлому |
| Коэффициент вовлечения земель в сельскохозяйственный оборот |  |  |  |
| Коэффициент распаханности сельхозугодий |  |  |  |
| Фондообеспеченность, млн.руб. на 100 га сельхозугодий |  |  |  |
| Нагрузка пашни на 1 трактор, га |  |  |  |
| Затраты труда в расчете на 1 га сельскохозяйственных угодий, чел.-час. |  |  |  |
| Электрообеспеченность, тыс.Квт/час на 100 га сельхозугодий |  |  |  |

Таблица 3. Эффективность использования земельных угодий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год | Отчетный год | Отчетный год в % к прошлому |
| Произведено на 100 га сельхозугодий:  валовой продукции сельского хозяйства, тыс.руб.  валового дохода, тыс.руб. |  |  |  |
|  |  |  |
| Произведено валовой продукции сельского хозяйства на 1 руб. затрат, руб. |  |  |  |
| Произведено валовой продукции сельского хозяйства на 1 чел.-час., руб. |  |  |  |
| Получено прибыли от реализации продукции на 100 га сельхозугодий, тыс.руб. |  |  |  |
| Урожайность, ц/га: зерновых |  |  |  |
| картофеля |  |  |  |
| сахарной свеклы и т.д. |  |  |  |

**Тема3 «Эффективность использования основных средствв»**

Рекомендуемые макеты таблиц:

Таблица 1. Состав и структура основных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы и виды  основных средств | Наличие на конец года, тыс.руб. | | | Структура основных средств,% | | |
| прошлый год | отчетный год | отклоне-ние +,- | прошлый год | отчетный год | отклоне-ние +,- |
| Основные средства  , всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Обеспеченность организации основными средствами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год | Отчетный год | Отклонение  +,- |
| Фондообеспеченность, тыс.руб. |  |  |  |
| Фондовооруженность, тыс.руб. |  |  |  |
| Нагрузка пашни на 1 трактор, га |  |  |  |
| Нагрузка посевов на 1 комбайн, га:  зерноуборочный |  |  |  |

Таблица 3. Эффективность использования основных фондов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год | Отчетный год | Отклонение +,- |
| Произведено в расчете на 100 руб. среднегодовой стоимости ОПФ сельхозназначения, руб.:  валовой продукции  товарной продукции |  |  |  |
|  |  |  |
| Фондоемкость, руб. |  |  |  |

**Тема4 «Производительность труда и пути её повышения»**

Рекомендуемые макеты таблиц:

Таблица 1. Основные показатели производительности труда в хозяйстве

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Базисный год | Отчетный год | Отчетный год в % к базисному |
| *Исходные данные* |  |  |  |
| Валовая продукция сельского хозяйства, тыс.руб., в т.ч. |  |  |  |
| продукция растениеводства |  |  |  |
| продукция животноводства |  |  |  |
| Среднегодовая численность работников, занятых в сельском хозяйстве, чел. |  |  |  |
| Отработано в сельском хозяйстве – всего, тыс. чел.-час., в т.ч. |  |  |  |
| в растениеводстве |  |  |  |
| в животноводстве |  |  |  |
| *Расчетные показатели* |  |  |  |
| Произведено валовой продукции сельского хозяйства: |  |  |  |
| на 1 среднегодового работника, занятого в сельском хозяйстве, тыс.руб. |  |  |  |
| на 1 чел.-час., руб., в т.ч. |  |  |  |
| в растениеводстве |  |  |  |
| в животноводстве |  |  |  |

Таблица 2. Уровень и темпы роста производительности труда в хозяйстве

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Базисный год | Отчетный год | | |
|  | в среднем по району (факт.) | |
| Производство валовой продукции на 1 среднегодового работника, тыс.руб. |  |  | |  |
| Коэффициент (темпы) роста производительности труда к базисному году | х |  | | х |

Таблица 3. Производительность труда в молочном скотоводстве хозяйства за отчетный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Базисный год | Отчетный год |
| *Исходные данные* |  |  |
| Среднегодовое поголовье коров |  |  |
| Годовой удой на 1 фуражную корову, кг |  |  |
| Валовой надой молока, ц |  |  |
| Прямые затраты труда, тыс. чел.-час. |  |  |
| *Расчетные показатели* |  |  |
| Затраты труда, чел.-час.: |  |  |
| на 1 ц молока |  |  |
| на 1 корову |  |  |

Таблица 4. Производительность труда в зерновом производстве организации заотчетный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Базисный год | Отчетный год | Отклонение  +,- |
| *Исходные данные*  Валовой сбор зерна, ц |  |  |  |
| Посевная площадь зерновых, га |  |  |  |
| Прямые затраты труда, чел/час |  |  |  |
| Расчетные показатели |  |  |  |
| Произведено зерна в расчете на 1 чел/час, ц |  |  |  |
| Затраты труда на 1 ц, чел./час |  |  |  |
| Затраты труда на 1 га пос. площади зерновых, чел/час. |  |  |  |

**Тема5: «Эффективность производственной деятельности организации»**

Рекомендуемые макеты таблиц:

Таблица 1. Динамика себестоимости продукции растениеводства (тыс.руб. за 1 кг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продукция | Базисный год | Отчетный год |
| Молоко |  |  |
| Мясо КРС |  |  |
| Картофель |  |  |

Таблица 2. Показатели состава и структуры затрат на производство картофеля

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Базисный год | | Отчетный год | | Отклонение от базисного года  (+, -) |
| сумма | % | сумма | % |
| Затраты на 1 га, тыс.руб.: |  |  |  |  |  |
| - оплата труда с начислениями |  |  |  |  |  |
| - семена |  |  |  |  |  |
| - удобрения и средства защиты растений |  |  |  |  |  |
| - затраты на содержание основных средств |  |  |  |  |  |
| - работы и услуги и т.д. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего затрат, тыс.руб |  | 100 |  | 100 |  |
| Урожайность, ц |  | х |  | х |  |
| Себестоимость 1ц, руб. |  | х |  | х |  |

Таблица 3. Расчет показателей уровня рентабельности производства продукции растениеводства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Культуры, отрасли | Прошлый год | | | | Отчетный год | | | |
| Денежная выручка от реализации продукции, тыс.руб. | Себестоимость реализованной продукции, тыс..руб. | Результат от реализации продукции, прибыль (+), убыток (-)тыс..руб. | Уровень рентабельности, % | Денежная выручка от реализации продукции, тыс..руб. | Себестоимость реализованной продукции, тыс..руб. | Результат от реализации продукции, прибыль (+), убыток (-)тыс..руб. | Уровень рентабельности, % |
| Зерно |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Картофель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молоко |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мясо КРС |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Тема6: «Экономика производства продукции животноводства   
 (молока, мясного скотоводства, свиноводства и др.)»**

Рекомендуемые макеты таблиц:

Таблица 1. Динамика численности поголовья, валового производства молока и его продажи государству

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Базисный год | Отчетный год |
| Поголовье крупного рогатого скота – всего, в т.ч. |  |  |
| коров |  |  |
| Годовой удой на корову, кг |  |  |
| То же, в % к базисному году |  |  |
| Валовой надой молока, ц |  |  |
| То же, в % к базисному году |  |  |
| Продажа молока государству, ц |  |  |
| То же, в % к базисному году |  |  |

Таблица 2. Динамика производительности труда в молочном скотоводстве

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Базисный год | Отчетный год |
| Производство продукции (молоко), ц |  |  |
| Прямые затраты труда, тыс. чел.-час. |  |  |
| Прямые затраты труда на 1 ц молока, чел.-час. |  |  |
| То же в % к базисному году | 100,0 |  |

Таблица 3. Структура себестоимости продукции (указывается какой)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Базисный год | | | Отчетный год | | |
| всего, тыс.руб. | на 1 т, руб. | структура, % | всего, тыс.руб. | на 1 т, руб. | структура, % |
| 1. Оплата труда с начислениями |  |  |  |  |  |  |
| 2. Корма |  |  |  |  |  |  |
| 3. Затраты на содержание основных средств |  |  |  |  |  |  |
| 4. Работы и услуги и т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4. Расчет рентабельности производства молока

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Выручка от реализации молока, млн.руб. | Полная себестоимость реализованного молока, млн.руб. | Результат от реализации молока, млн.руб. | | Уровень рентабельности, % |
|  |  |  | прибыль | убыток |  |
| Базисный |  |  |  |  |  |
| Отчетный |  |  |  |  |  |

**ТЕМА «Экономика производства продукции птицеводства»**

Таблица 1. Динамика численности поголовья, валового производства продукции и ее продажи государству

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | 2014 | 2015 |
| Поголовье кур взрослых , тыс. гол. |  |  |
| Молодняк кур на выращивании, тыс. гол. |  |  |
| Среднесуточный привес, гр. |  |  |
| То же, в % к базисному году |  |  |
| Среднегодовая яйценоскость от одной курицы-несушки, шт. |  |  |
| То же, в % к базисному году |  |  |
| Продажа яиц государству, тыс. шт. |  |  |
| То же, в % к базисному году |  |  |
| Продажа мяса птицы государству, т |  |  |

Таблица 2. Динамика производительности труда в птицеводстве

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | 2014 | 2015 |
| Производство мяса птицы, ц |  |  |
| Прямые затраты труда, тыс.чел./час |  |  |
| Прямые затраты труда на 1 мяса птицы, чел./час. |  |  |
| То же, в % к базисному году |  |  |

Таблица 3. Структура себестоимости продукции (указывается какой)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Базисный год | | | Отчетный год | | |
| всего, тыс.руб. | на 1 т, руб. | структура, % | всего, тыс.руб. | на 1 т, руб. | структура, % |
| 1. Оплата труда с начислениями |  |  |  |  |  |  |
| 2. Корма |  |  |  |  |  |  |
| 3. Затраты на содержание основных средств |  |  |  |  |  |  |
| 4. Работы и услуги и т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4. Расчет рентабельности производства мяса птицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Выручка от реализации мяса птицы, млн.руб. | Полная себестоимость реализованного мяса птицы, млн.руб. | Результат от реализации мяса птицы, млн.руб. | | Уровень рентабельности, % |
|  |  |  | прибыль | убыток |  |
| Базисный |  |  |  |  |  |
| Отчетный |  |  |  |  |  |
| В среднем по  району |  |  |  |  |  |

**Тема 7: «Эффективность производственных затрат в растениеводстве»**

Рекомендуемые макеты таблиц:

Таблица 1. Динамика себестоимости продукции растениеводства (руб. за 1 т)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Продукция | Базисный год | Отчетный год | Отклонение  +,- |
| Зерно озимых зерновых |  |  |  |
| Зерно яровых зерновых и зернобобовых |  |  |  |
| Картофель |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |

Таблица 2. Показатели состава и структуры затрат на производство зерна

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Базисный год | | Отчетный год | | |
| сумма | % | сумма | % | отклонение от плана  (+, -) |
| Затраты на 1 га, руб.: |  |  |  |  |  |
| - оплата труда с начислениями |  |  |  |  |  |
| - семена |  |  |  |  |  |
| - удобрения и средства защиты растений |  |  |  |  |  |
| - затраты на содержание основных средств |  |  |  |  |  |
| - работы и услуги и т.д. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего затрат, руб. |  | 100,0 |  | 100,0 |  |
| Урожайность, ц |  | х |  | х |  |
| Себестоимость 1 ц, руб. |  | х |  | x |  |

Таблица 4. Расчет показателей уровня рентабельности

производства продукции растениеводства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Культуры, отрасли | Базисный год | | | | Отчетный год | | | |
| Денежная выручка от реализации продукции, тыс.руб. | Себестоимость реализованной продукции, тыс.руб. | Результат от реализации продукции, прибыль (+), убыток (-) | Уровень рентабельности, % | Денежная выручка от реализации продукции, тыс.руб. | Себестоимость реализованной продукции, тыс.руб. | Результат от реализации продукции, прибыль (+), убыток (-) | Уровень рентабельности, % |
| Зерно |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Картофель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сахарная свекла |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Растениеводство, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Тема8: «Эффективность производственных затрат в животноводстве»**

Рекомендуемые макеты таблиц:

Таблица 1. Динамика себестоимости продукции животноводства (руб. за 1 т)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Продукция | Базисный год | Отчетный год | Отклонение  +,- |
| Молоко |  |  |  |
| Мясо КРС |  |  |  |
| Мясо свиней |  |  |  |

Таблица 2. Показатели состава и структуры затрат на производство молока

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год | | Отчетный год | | |
| сумма | % | сумма | % | отклонение от плана (+, -) |
| Затраты на 1 гол., руб.: |  |  |  |  |  |
| - оплата труда с начислениями |  |  |  |  |  |
| - корма |  |  |  |  |  |
| - затраты на содержание основных средств |  |  |  |  |  |
| - работы и услуги и т.д. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего затрат, руб. |  | 100,0 |  | 100,0 |  |
| Продуктивность, ц |  | х |  | x |  |
| Себестоимость 1 ц, руб. |  | х |  | x |  |

Таблица 3.Расчет показателей уровня рентабельности

производства продукции животноводства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды продукции | Базисный год | | | | Отчетный год | | | |
| Денежная выручка от реализации продукции, тыс.руб. | Себестоимость реализованной продукции, тыс..руб. | Результат от реализации продукции, прибыль (+), убыток (-) тыс. руб. | Уровень рентабельности, % | Денежная выручка от реализации продукции, тыс..руб. | Себестоимость реализованной продукции, тыс..руб. | Результат от реализации продукции, прибыль (+), убыток (-) тыс. руб. | Уровень рентабельности, % |
| Молоко |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мясо КРС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мясо свиней |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Животноводство, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Тема9 «Экономика производства продукции растениеводства  
 (зерна, картофеля, овощей открытого грунта, сахарной свеклы, рапса, льна-долгунца)»**

**Рекомендуемые макеты таблиц:**

Таблица 1. Посевные площади, урожайность и валовой сбор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Базисный год | Отчетный год | Отчетный в % к базисному |
| Посевная площадь – всего, га  Урожайность, ц/га  Валовой сбор, т  Продажа т. |  |  |  |

Таблица 2. Трудоемкость производства продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Базисный год | Отчетный год |
| Производство продукции, ц |  |  |
| Прямые затраты труда, тыс. чел.-час. |  |  |
| Прямые затраты труда на 1 ц. продукции, чел.-час. |  |  |
| В % к базисному году |  |  |

Таблица 3. Структура себестоимости продукции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Базисный год | | | Отчетный год | | |
| Всего  тыс., руб. | На 1 т.  руб. | Структура % | Всего тыс. руб. | На 1 т. руб. | Структура % |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего затрат |  |  | 100 |  |  | 100 |

Таблица 4. Расчет рентабельности производства продукции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Выручка от реализации продукции  тыс. руб. | Полная себестоимость реализованной продукции  тыс.. руб. | Результат от реализации тыс.руб. | | Уровень рентабельности, % |
| прибыль | убыток |
| Базисный |  |  |  |  |  |
| Отчетный |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Тема26: Экономика использования машинно-тракторного парка.

Рекомендуемые макеты таблиц:

Таблица 1. Обеспеченность организации тракторами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество тракторов по маркам | Базисный год | Отчетный год | Отклонение +,- |
|  |  |  |  |
| Итого физических тракторов |  |  |  |
| Итого условных тракторов |  |  |  |

Таблица 2. Показатели использования тракторов в организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Базисный год | Отчетный год | Отчетный год к уровню базисного +,- |
| Отработано машино-дней на один трактор |  |  |  |
| То же, машино-смен |  |  |  |
| Коэффициент использования годового фонда времени |  |  |  |
| Коэффициент сменности |  |  |  |
| Выработка на условный эталонный трактор, условных эталонных гектаров:  годовая  дневная  сменная |  |  |  |
| Себестоимость 1 условного эталонного га, руб. |  |  |  |

Таблица 3. Показатели использования зерноуборочных комбайнов в организации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Базисный год | Отчетный год | Отклонение +,- | В среднем по району |
| Убрано зерновыми комбайнами, га |  |  |  |  |
| Число зерноуборочных комбайнов, шт. |  |  |  |  |
| Обработано на один комбайн машино-дней |  |  |  |  |
| Выработка на один комбайн, га:  сезонная  дневная |  |  |  |  |

Тема27: Экономика использования грузового автопарка

Рекомендуемые макеты таблиц:

Таблица 1. Парк автомобилей в организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Базисный год | Отчетный год | Отклонение +,- |
| Наличие грузовых автомобилей по маркам. шт. |  |  |  |
| Суммарная грузоподъёмность автомобилей, т |  |  |  |
| Средняя грузоподъёмность автомобилей, т |  |  |  |

Таблица 2.Показатели работы грузового автомобильного транспорта в организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Показатели | Базисный год | Отчетный год | Отклонение +,- |
|  | Среднее число автомашин |  |  |  |
|  | Количество машино-дней пребывания в хозяйстве |  |  |  |
|  | Грузоподъёмность всех автомашин (тоннаж), т |  |  |  |
|  | Количество машино-дней в работе, всего |  |  |  |
|  | Выработано машино-дней одним автомобилем за год |  |  |  |
|  | Коэффициент использования автопарка |  |  |  |
|  | Общий пробег всех машин за год, тыс. км |  |  |  |
|  | В том числе пробег с грузом, км |  |  |  |
|  | Среднесуточный пробег одного автомобиля, км |  |  |  |
|  | В том числе с грузом, км |  |  |  |
|  | Коэффициент пробега с грузом |  |  |  |
|  | Перевезено грузов, тыс. т |  |  |  |
|  | Выполнено работ, тыс. т/км |  |  |  |
|  | Выработка на одну автомашину в среднем, ткм: за год за день |  |  |  |
|  | Себестоимость 1 т/км, руб |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)